

# SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## § 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83 r, późn. zm. 562).

## § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
  - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
  - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
  - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć stosunku do wymagań programowych;
  - 4) obejmuje również formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i ich dostosowanie na podstawie opinii PPP do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, nadzoru pedagogicznego o:
  - 1) efektywności procesu nauczania, uczenia się;
  - 2) wkładzie uczniów nad własnym rozwojem;
  - 3) postępach uczniów.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów rodziców ze szkolnym systemem oceniania w tym o warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz informują uczniów rodziców o wymaganiach wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów nie później niż do końca września. Potwierdzają to zapisem w dziennikach lekcyjnych.
4. Na pierwszym spotkaniu wychowawca wraz z rodzicami uzgadnia, jakie informacje powinny być przekazywane na zebraniu ogólnym, a które kwalifikują się na zebrania indywidualne. Informacje o postępach i trudnościach ucznia z uwzględnieniem uwag pozytywnych i negatywnych są przekazywane w dzienniczkach ucznia.

Zebrania z rodzicami ogólne i indywidualne odbywają się zgodnie z ustalonym planem na dany rok szkolny.

5. Oceny klasyfikacyjne, bieżące, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
  - 1) ilekroć w wewnątrzszkolnym ocenianiu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

### § 3

1. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza:
  - 1) od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do końca stycznia;
  - 2) od pierwszego dnia lutego niebędącego dniem wolnym od zajęć dydaktycznych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

### § 4

1. W klasach I – III informacje o postępach ucznia rejestrowane są w dziennikach lekcyjnych. Dzienniki zawierają spostrzeżenia dotyczące mówienia i słuchania, czytania i pisanie, umiejętności rachunkowych, umiejętności praktycznych, zachowania bezpieczeństwa i zdrowia, współdziałania w grupie oraz organizowania własnej pracy.
2. W klasach IV – VI informacje o postępach ucznia są rejestrowane w dzienniku lekcyjnym.

### § 5

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, zachowania ucznia w danym roku szkolnym i jest oceną opisową.
2. Ucznia klas I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach – uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza, poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami.
  - 1) Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia klas I – III.
3. Ocena opisowa pełni następujące funkcje:
  - 1) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;

- 2) informacyjną – przekazująca informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;
  - 3) korekcyjną – odpowiadającą na pytanie, nad czym jeszcze uczeń musi popracować, udoskonalić, zmienić;
  - 4) motywacyjną – zachęcająca dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i dającą nadzieje na osiągnięcie sukcesu;
  - 5) rozwojową – odnoszącą się do uczniów, nauczycieli, koncentrującą się na dziecku, ale również aktywizującą nauczyciela, mobilizującą go do zmian i dalszego rozwoju.
4. Nauczyciel w codziennej pracy może stosować następujące narzędzia:
- 1) recenzje umieszczone pod pracami w zeszytach szkolnych;
  - 2) dziennik lekcyjny.
5. Wyodrębnia się następujące obszary rozwoju uczniów podlegające ocenie:
- 1) edukacja polonistyczna:
    - a) wypowiadanie się;
    - b) słuchanie;
    - c) technika czytania;
    - d) pismo – strona graficzna i ortografia;
    - e) podstawy gramatyki.
  - 2) edukacja matematyczna:
    - a) stosunki przestrzenne;
    - b) liczenie – dodawanie i odejmowanie;
    - c) rozwiązywanie zadań tekstowych;
    - d) mnożenie i dzielenie.
  - 3) edukacja plastyczna;
  - 4) edukacja techniczna;
  - 5) wychowanie fizyczne;
  - 6) edukacja przyrodnicza;
  - 7) zajęcia komputerowe.
6. Przyjmuje się następujące symbole, jako formę bieżącego oceniania wymagań edukacyjnych:

Ocena-symbol	Opis słowny	Wyjaśnienie
<b>1</b>	<b>Bierz się do pracy</b>	Uczeń nie radzi sobie nie czyni postępów
<b>2</b>	<b>Musisz popracować</b>	Uczeń wykonuje zadania głównie przy pomocy nauczyciela
<b>3</b>	<b>Staraj się</b>	Uczeń podejmuje próby samodzielnego wykonania zadań, popełnia wiele błędów
<b>4</b>	<b>Dobrze</b>	Uczeń pracuje najczęściej samodzielnie, popełnia nieliczne błędy
<b>5</b>	<b>Brawo</b>	Uczeń pracuje samodzielnie, nie popełnia błędów
<b>6</b>	<b>Wspaniale</b>	Uczeń pracuje samodzielnie, podejmuje zadania z własnej inicjatywy, posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza obowiązujący zakres materiału

- 1) Roczna ocena opisowa w klasach I – III zawiera informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 6

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny bieżące mogą być rozszerzane o znak „+”, „-”.
3. Oceny śródroczne roczne i końcowe wpisuje się bez znaków „+” i „-”.
4. Bieżące sprawdzanie wiadomości odbywa się w następujących formach:
  - 1) odpowiedzi ustne;
  - 2) kartkówka – maksymalnie z trzech ostatnich lekcji (10 – 15 min.);
  - 3) sprawdziany całogodzinne z ostatniej partii materiału poprzedzone lekcjami powtórzeniowymi, utrwalającymi.
5. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolity system sprawdzania i oceniania uczniów:
  - 1) sprawdziany: co najmniej 2 w semestrze;
  - 2) prace klasowe: co najmniej 2 w semestrze (j. polski, matematyka).Wyżej wymienione wytyczne nie dotyczą: wychowania fizycznego, techniki, plastyki.
6. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych:
  - 1) co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem informować uczniów o terminie pracy klasowej (j. polski, matematyka) i sprawdzianu (inne przedmioty);
  - 2) przeprowadzić lekcję powtórzeniową na tydzień przed pracą klasową i sprawdzianem;
  - 3) prace klasowe i sprawdziany udostępniać rodzicom;
  - 4) kartkówki (zakres wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji) można przeprowadzić bez uprzedzenia uczniów;
  - 5) w tygodniu przeprowadzać maksymalnie dwa sprawdziany lub dwie prace klasowe w danej klasie;
  - 6) w jednym dniu przeprowadzać jeden sprawdzian lub jedną pracę klasową w danej klasie;
  - 7) uczniowie są wdrażani do samooceny i samokontroli;
  - 8) uczeń ma prawo raz poprawić wynik niekorzystny z prac klasowych i sprawdzianów w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 10 dni od daty oddania prac. Otrzymana ocena jest ostateczna.

7. Liczba ocen cząstkowych uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu:
  - 1) j. polski – co najmniej 7;
  - 2) matematyka – co najmniej 6;
  - 3) pozostałe przedmioty – co najmniej 3 w półroczu przy jednej godzinie lekcyjnej.
8. Nauczyciele przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego w szczególności biorą pod uwagę wysiłek, jaki uczeń wkłada w wykonanie danego zadania lub ćwiczenia.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii;
  - 2) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
  - 3) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
  - 4) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
  - 5) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
10. Przyjmuje się stosowanie ocen nieformalnych, które mają wpływ na ogólną ocenę śródroczną lub roczną – „+”, „-”.
11. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał, co najmniej średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne z tych zajęć.
12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,

u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust.3.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.

## § 7

### Kryteria stopni klasyfikacyjnych

1. Ustala się następujące kryteria stopni klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:
  - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie.
  - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, przewidzianych na dane półrocze lub rok szkolny;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie 70% – 90% pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na dane półrocze (rok szkolny);
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie 50% – 69% pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na dane półrocze (rok szkolny);
    - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności.
  - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował program nauczania w danej klasie na poziomie 30%-49% pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na dane półrocze (rok szkolny);
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował mniej niż 30% pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na dane półrocze (rok szkolny), a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

## § 8

1. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
  - 1) Zachowanie:
    - a) wzorowe – wz;
    - b) bardzo dobre – bdb;
    - c) dobre – db;
    - d) poprawne – pop;
    - e) nieodpowiednie – ndp;
    - f) naganne – nag.

## § 9

### **Kryteria ocen zachowania**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) stopnie z przedmiotów nauczania;
  - 2) promocję lub ukończenie szkoły.
3. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne.
4. Zasady i tryb ustalania ocen zachowania ucznia. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) obecność na lekcjach i zajęciach praktycznych;

- b) aktywność na lekcjach;
  - c) stopień przygotowania do zajęć, zadania domowe, przybory, strój na w-f .
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) przestrzeganie regulaminów i przepisów w szkole;
  - b) przestrzeganie zarządzeń dotyczących np. spóźnień, wychodzenie poza teren szkoły, itp.;
  - c) postępowanie zgodnie z zasadami tolerancji.
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej i okazywanie szacunku innym osobom:
- a) stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - b) stosunek do koleżanek i kolegów;
  - c) prawdomówność i uczciwość;
  - d) kultura słowa;
  - e) kultura osobista;
  - f) dbałość o mienie szkoły.
- 4) aktywność w środowisku szkolnym oraz dbałość o honor i tradycję szkoły:
- a) wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych na siebie obowiązków;
  - b) pełnienie funkcji w klasie i w szkole;
  - c) udział w uroczystościach klasowych i szkolnych;
  - d) pomoc koleżeńska w nauce.
- 5) zainteresowania:
- a) poszerzenie wiedzy i zainteresowań różnymi dziedzinami;
  - b) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) stosunek do używek (papierosy, alkohol, narkotyki);
  - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
  - c) zwracanie uwagi na negatywne zachowania innych osób;
  - d) udział w bójkach itp.
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów:
- 1) **ZACHOWANIE WZOROWE**
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
    - uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości;
    - zawsze jest przygotowany do lekcji;
    - sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać;



- bierze udział, (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach; zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
- pilnie uważa na lekcjach;
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki, nie posiada ocen dopuszczających;
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- ma jedną uwagę negatywną w dzienniku lub zeszytcie;
- nie ma żadnych celowych spóźnień;
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.

b) Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa;
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą;
- zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

c) Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole;
- jest uczynny, chętnie pomaga innym;
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- jest zaangażowany w życie klasy;
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki;
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje;
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie;
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje;
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- nie ulega nałogom.

**2) ZACHOWANIE BARDZO DOBRE**

- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości;
  - nie jest zagrożony oceną niedostateczną na semestr;
  - zawsze jest przygotowany do lekcji;
  - wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela;
  - angażuje się, (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
  - pilnie uważa na lekcjach;
  - nie ma godzin nieusprawiedliwionych lub nie usprawiedliwia ich w ustalonym terminie;
  - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
  - nie ma żadnych celowych spóźnień;
  - może mieć trzy uwagi negatywne w dzienniku lub zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty.
- b) Kultura osobista:
- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe;
  - jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych;
  - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
  - nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
  - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- c) Zachowania społeczne:
- umie współżyć w zespole;
  - jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym;
  - bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania);
  - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
  - nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;
  - angażuje się w życie klasy;
  - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
  - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
  - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią;
  - nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
  - właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
  - zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania;
  - po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu;
  - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;

– nie ulega nałogom.

### 3) **ZACHOWANIE DOBRE**

#### a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości;
- jest przygotowany do lekcji;
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela;
- uważa na lekcjach;
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- opuścił bez usprawiedliwienia do 7 godzin;
- może mieć trzy uwagi negatywne w dzienniku;
- może pięciokrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje.

#### b) Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji;
- nie używa wulgarnych słów;
- stosuje zwroty grzecznościowe;
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

#### c) Zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan);
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela;
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych;
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej;
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- dba o honor i tradycje szkoły.

#### d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią;
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
- nie ulega nałogom.

### 4) **ZACHOWANIE POPRAWNE**

#### a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału;
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań;
- wykonuje polecenia nauczyciela;

- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.);
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
- posiada do 5 negatywnych uwag;
- ma 8 – 20 godzin nieusprawiedliwionych;
- może mieć 5 – 10 celowych spóźnień na lekcje.

b) Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą;
- nie używa wulgaryzmów;
- czasami nie zmienia obuwia;
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

c) Zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia;
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych;
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela;
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

d) Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego;
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty;
- nie ulega nałogom.

5) **ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE**

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
- posiada zagrożenie oceną niedostateczną, co najwyżej z 3 przedmiotów i są one wynikiem lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.);
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela;
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela;
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły;
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania);
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje;
- ma 20 – 30 godzin nieusprawiedliwionych.

b) Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia;
- używa wulgarnych słów;
- często nie zmienia obuwia;
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

c) Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną;
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.);
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego;
- niszczy mienie innych osób i społeczne;
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych;
- kłamie, oszukuje;
- ma negatywny wpływ na innych;
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- są na niego skargi spoza szkoły.

d) Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
- nie dba o własną godność osobistą;
- brak u niego poczucia winy i skruchy;
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę;
- próbuje szkodliwych używek.

6) **ZACHOWANIE NAGANNE**

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
- posiada liczne zagrożenia oceną niedostateczną na semestr i są one wynikiem lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.);
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany;
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania;
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje;
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych;
- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin.

b) Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej;
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów;
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.);
- nie zmienia obuwia;
- wygląda nieestetycznie, jest brudny, lub też odzież ma wyzywającą.

c) Zachowania społeczne:

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.;

- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia;
  - kłamię, oszukuje;
  - jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich;
  - jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.);
  - komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów;
  - odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej;
  - destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych;
  - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.);
  - są na niego skargi spoza szkoły;
  - swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
  - demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań;
  - wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia);
  - przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
  - brak u niego poczucia winy i skruchy;
  - nie dba o własne zdrowie i godność osobistą;
  - stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;
  - ulega nałogom.
- 7) Poprzez „stosowny wygląd zewnętrzny ucznia” rozumie się:
- a) czysty, skromny, nie wyzywający strój;
  - b) brak makijażu, brak pomalowanych paznokci;
  - c) nie farbowanie włosów;
  - d) krótko ścięte włosy u chłopców bez ozdobników;
  - e) brak jakichkolwiek tatuaży;
  - f) kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach;
  - g) zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły;
  - h) na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób;
  - i) w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica).
- 8) Poprzez „spóźnienie celowe” rozumie się spóźnienie śródlekcyjne z winy ucznia.

## § 10

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do końca stycznia.

2. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

## § 11

1. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych
2. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym, rocznym **stopniu niedostatecznym**, należy poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców za potwierdzeniem zwrotnym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Ocena za drugie półrocze uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
4. Na miesiąc przed końcem roku szkolnego, wychowawca klasy informuje rodziców na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem o przewidzianych ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów (nauczyciele przedmiotów informują wychowawcę). Potwierdzenie przechowuje się przez okres jednego półrocza.
5. Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania jego osiągnięć i poinformowania go o decyzji w sprawie oceny. Nauczyciel ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

## § 12

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywane rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą **w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie** składać do wychowawcy klasy pisemny wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny w przypadku, gdy uczeń:
  - 1) wykonał wszystkie obowiązkowe prace;
  - 2) uczestniczył we wszystkich pisemnych pracach sprawdzających;
  - 3) systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
  - 4) posiada nieprzerwanie trwającą 14 dni nieobecność w zajęciach szkolnych spowodowaną chorobą.
2. Wniosek rodziców powinien w szczególności zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przedmiotu i oceny, o której zmianę wnioskodawca się ubiega.
3. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest wykazanie się przez ucznia poziomem wiedzy i umiejętności w zakresie treści programowych wskazanych przez nauczyciela, na daną ocenę.
4. Nauczyciel nauczanego przedmiotu, którego dotyczy wniosek złożony przez rodziców ucznia przygotowuje w formie pisemnej informacje w zakresie kontrolowanych treści programowych zawierającą przykładowe zadania.
5. Ponowna kontrola wiedzy i umiejętności odbywa się w formach i warunkach określonych specyfiką danego przedmiotu z uwzględnieniem w pierwszej kolejności form pisemnych w terminie do pięciu dni od złożenia wniosku.

6. Termin ponownej kontroli wiedzy i umiejętności ustala wychowawca klasy w porozumieniu z uczniem.
7. Prace ucznia przechowuje nauczyciel danego przedmiotu do końca roku szkolnego.

### § 13

#### EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń, który nie zgadza się z oceną ustaloną, przez nauczyciela, która jest wyższa od oceny niedostatecznej ma prawo do odwołania się od tej oceny.
2. **Procedura odwołania:**
  - 1) uczeń za pośrednictwem rodziców zgłasza do wychowawcy w formie pisemnej wniosek o przeprowadzenie egzaminu zmieniającego ocenę;
  - 2) wychowawca w obecności nauczyciela przedmiotu przeprowadza rozmowę z rodzicami;
  - 3) wychowawca przedstawia wniosek dyrektorowi szkoły, który powołuje komisję;
  - 4) termin egzaminu ustala się w ciągu tygodnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej;
  - 5) w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy;
  - 6) egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
3. Jeżeli uczeń nie zda egzaminu na ocenę wyższą od proponowanej przez nauczyciela, a np. na ocenę dopuszczającą, czy niedostateczną, jako ostateczną, ocenę ustala się wystawioną przez nauczyciela.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

### § 14

#### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia i jego rodziców o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem(ami) przedmiotu(ów) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego realizowanego w danym okresie (roku szkolnym).



3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
4. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w II półroczu, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem roku nowego szkolnego.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły, jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel przedmiotu obowiązkowego przewidzianego planem nauczania odpowiedniej klasy;
  - 3) wychowawca klasy.

W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka. Tryb przeprowadzenia egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
6. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3
    - a) skład komisji;
    - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - 2) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  - 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustalają stopnie według skali stopni wymienionych w § 6 ust. 1.
9. Od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 15

1. Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Wystawienie oceny poprzedzone jest samooceną ucznia i oceną zespołu klasowego.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia o przewidzianej dla niego ocenie zachowania.
3. Uczeń i jego rodzice mogą występować do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny zachowania, jeżeli zastrzeżenia budzi ocena wystawiona przez wychowawcę.
4. Prośba ucznia lub jego rodziców o ponowne ustalenie oceny zachowania powinna być zgłoszona, co najmniej w przededniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Dyrektor wspólnie z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o ponownym wystawieniu oceny zachowania, jeżeli nie została ustalona zgodnie z prawem.
6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania począwszy od klasy IV ustala się wg skali wymienionej w § 8 ust. 1.
7. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

## § 16

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

1. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania informuje uczniów wychowawca we wrześniu na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
2. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:
  - 1) rodzice (prawni opiekunowie ucznia) w terminie dwa dni od otrzymania informacji, o której mowa w punkcie 1 składają umotywowany wniosek do wychowawcy klasy o chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;
  - 2) wychowawca w ciągu dwóch dni określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia w okresie do ustalenia ostatecznej oceny zachowania, tj. na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Pod uwagę bierze się wówczas ustną opinię klasowego Samorządu Uczniowskiego, ustną opinię wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
  - 3) decyzję o podwyższeniu oceny podejmuje wychowawca klasy.
3. O ustalonych warunkach wychowawca informuje ucznia i jego rodziców oraz sporządza notatkę, która zawiera uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub zostawienia oceny z zachowania (podpis wychowawcy, danego ucznia i jego rodziców pod notatką).

## § 17

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, wychowania fizycznego egzamin poprawkowy powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca obowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu poprawkowego (najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych).
5. Egzaminy poprawkowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład jej wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 punkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (stanowi to integralną część arkusza ocen).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

9. Uczeń zdał egzamin poprawkowy, jeżeli poprawnie rozwiązał 80 % zadań egzaminacyjnych.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych odnotowując powyższy fakt w arkuszu ocen.

## **§ 18**

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

## **§ 19**

Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

## **§ 20**

Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu.

## **§ 21**

Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez komisję okręgową. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora szkoły. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do sprawdzianu.

## **§ 22**

Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miesiącu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do 31 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

### **§ 23**

Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

### **§ 24**

Wyniki sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły i nie wpływają one na ukończenie szkoły. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu okręgowa komisja przesyła do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych czerwca każdego roku, a w przypadku ucznia, o którym mowa w §22 do dnia 31 sierpnia danego roku.