

INFORMACJA DYREKTORA SZKOŁY

Od 25 maja br. przywracamy zajęcia opiekuńczo – wychowawcze

Od 25 maja br. uczniowie klasy VIII będą mieli możliwość korzystania z konsultacji na terenie szkoły w szczególności z tych przedmiotów, z których od 16 do 18 czerwca będą pisać egzamin ósmoklasisty.

Od 1 czerwca uczniowie pozostali klas będą mieli możliwość korzystania z konsultacji ze wszystkich przedmiotów.

**Procedury w sprawie wprowadzenia warunków zapewniających
bezpieczeństwo sanitarne uczniom i pracownikom Szkoły Podstawowej im.
św. Jana Pawła w Wólce Hyżneńskiej podczas pandemii Covid 19**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania placówek oświatowych w Szkole obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej odpowiada Dyrektor Szkoły
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 r., Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna oraz Rekomendacjami Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz Konsultacje w szkole – wytyczne Głównego Inspektora sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół z dnia 15 maja 2020 r.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 – 14.30;
4. Od 18 maja 2020 r. możliwe jest organizowanie dla dzieci zajęć rewalidacyjnych;
5. Zajęcia, o których mowa w pkt 4 mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty. Maja one charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.
6. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I – III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
7. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas VIII będą mogli uczęszczać na konsultacje, w pierwszej kolejności z przedmiotów, z których zdają egzamin ósmoklasisty, w następnej z pozostałych przedmiotów.
8. Od 1 czerwca 2020 r. uczniowie wszystkich klas szkoły będą mogli uczęszczać na konsultacje.

9. Z zajęć w szkole będą mogli korzystać jedynie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
10. Liczba dzieci w jednym oddziale szkolnym może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2, przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w Sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)-zalecenia GIS). Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
11. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
12. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
13. Z sali, w której przebywa grupa uczniów, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, w których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
14. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń-1 ławka szkolna)
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów nie więcej jednak jak 25 osób. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
17. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Przerwy podczas prowadzonych zajęć ustala dyrektor szkoły.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
20. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć przed użytkowaniem.
21. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
22. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
23. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
24. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

25. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli deklarację uczęszczania dziecka do szkoły w okresie pandemii COVID – 19 = **załącznik nr 1**
26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4m² na osobę.
27. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącym min.1,5 m.
28. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
29. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m, dotyczy również terenu przed szkołą.
30. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
31. Do szkoły nie będą wpuszczane dzieci, rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
32. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
33. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
34. W placówce zostaje ograniczone przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
35. Szkoła ustala szybką komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia poprzez kontakt telefoniczny.
36. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała ucznia przed wpuszczeniem ucznia do szkoły oraz ponownie jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. **Załącznik-nr 2**
37. Szkoła wykonuje pomiar temperatury ciała przy użyciu termometru bezdotykowego.
38. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

39. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
40. W szkole uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa.
41. Na drzwiach wejściowych do szkoły, na tablicy ściennej w korytarzu, w pokoju nauczycielskim zostały zamieszczone numery telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
42. W przestrzeni wspólnej w przedsionku szkoły zostaje umieszczony płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o sposobie jego użycia.
43. Szkoła będzie bezwzględnie wymagać, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie i zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
44. Dzieci w celu dezynfekcji rąk zobowiązane są do umycia rąk z użyciem mydła, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
45. W szkole wprowadza się codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Monitoring będzie prowadzony przez pracowników obsługi.
46. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
47. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników;
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny;

Dyrektor:

- a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

- b) dba aby w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- d) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- e) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- f) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- i) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

48. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:

1. Złożyć stosowne oświadczenie o braku podejrzenia zakażeniem lub zakażeniem COVID – 19 oraz o potencjalnym ryzyku zakażeniem w trakcie wykonywania obowiązków służbowych - **załącznik nr 3**
2. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 s mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz ich dezynfekowania;
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c) unikania kontaktu z osobami, które wykazują objawy infekcji.
- 3) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły.
- 4) Informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci i lub innych osób.
- 5) Zachowywać dystans między sobą-minimum 1,5 m.

49. Pracownicy obsługi(sprzątajacej) myją i/lub dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem;
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i opiekunowie/nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki, baterię łazienkową;
3. Toalety dla personelu myją i dezynfekują;
4. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
5. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem itp.;

6. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, z którymi miało styczność dzieci.

50. Nauczyciele:

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci;
2. Dbają o to by uczniowie regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem po powrocie ze świeżego powietrza;
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę w czasie przerwy;
4. Organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Dbają o zachowanie dystansu społecznego;

51. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z zajęć rewalidacyjnych zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji – **załącznik nr 4**

52. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów korzystających z konsultacji zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji – **załącznik nr 5**

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

1. Rodzic, przyprowadzając dziecko, nie wchodzi do placówki jedynie do przedsionka – 1 rodzic z uczniem. Dziecko odbierane jest przez nauczyciela/pracownika wskazanego przez dyrektora w progu wejścia do placówki.
2. Szkołę otwiera pracownik szkoły, który wpuszcza i wypuszcza rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który przyszedł do szkoły samodzielnie;
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odprowadzający dziecko do/z szkoły zobowiązany jest zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m-dotyczy również terenu przed szkołą;
4. Rodzic/opiekun prawny na terenie szkoły (tj. przedsionku) jest zobowiązany do noszenia maseczki zasłaniającej nos i usta;
5. Po wejściu do przedsionka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do bezwzględnej dezynfekcji rąk i założenia rękawiczek;
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do codziennego wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka- **załącznik nr 6;**
7. Uczeń przychodzący samodzielnie do szkoły jest zobowiązany do przyniesienia pisemnego oświadczenia podpisanego przez rodziców /opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka- **załącznik nr 6;**
8. Dzieci są przyprowadzane do szkoły do godz. 8.00. Nie dotyczy uczniów, którzy przychodzą na zajęcia według ustalonego harmonogramu zajęć;

9. Dzieci do/z placówki nie zabierają żadnych przedmiotów i zabawek, za wyjątkiem niezbędnych podręczników i przyborów w celu odbycia zajęć według ustalonego harmonogramu;
10. Pracownik szkoły w obecności rodzica/opiekuna prawnego mierzy temperaturę dziecku. W przypadku gdy uczeń przychodzi do szkoły samodzielnie, pracownik szkoły mierzy mu temperaturę na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli temp. wynosi powyżej 37 st. C uczeń nie zostaje przyjęty do szkoły.
11. Pracownik szkoły odbiera dziecko od rodzica i zaprowadza do Sali;
12. Uczeń przychodzący samodzielnie do szkoły jest zobowiązany poruszać się po terenie szkoły wg określonych przez szkołę zasad;
13. Do szkoły przyjmowane są tylko dzieci zdrowe;
14. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe;
15. Do placówki nie wolno przyprowadzać dziecka, ani nie może samodzielnie przychodzić uczeń, którego domownik odbywa kwarantannę;
16. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki uczeń zostaje umieszczony w osobnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu a rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek natychmiastowego przyjazdu do szkoły;
17. Rodzic/ opiekun prawny w identyczny sposób odbiera dziecko ze szkoły.

PROCEDURA ZAPEWNIENIA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE DLA UCZNIÓW I – III

1. Dyrektor szkoły ustala charakter i zasady prowadzenia zajęć w klasach I – III.
2. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do każdorazowego wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka. Brak złożenia oświadczenia może skutkować odmową przyjęcia do dziecka do szkoły. **załącznik nr 6**
3. Liczba dzieci w jednym oddziale szkolnym może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć – nie więcej niż o 2, przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w Sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli) – zalecenia GIS. Przy określeniu liczby uczniów należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej Sali.
6. Zajęcia uczniów klas I – III będą odbywały się w ustalonych przez dyrektora godzinach.
7. Przerwy podczas prowadzonych zajęć ustala dyrektor szkoły.
8. Z Sali, w której przebywa grupa uczniów, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

9. W Sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Przyjęcie dziecka do szkoły jest równoznaczne z korzystaniem przez niego z obiadów (o ile dziecko było zapisane na obiady)
13. W czasie pobytu dzieci oraz kadry pedagogicznej realizujących zajęcia obowiązują wszelkie Procedury oraz Postanowienia ogólne i końcowe opisane w niniejszym dokumencie, z którym rodzic/opiekun prawny oraz nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest się zapoznać i przestrzegać.
14. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem przez uczestnika zajęć lub nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych przebywających w placówce. Następnie należy postępować zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID – 19 opisaną w niniejszym dokumencie.

PROCEDURA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH W SZKOLE

1. Zajęcia rewalidacyjne będą realizowane przez placówkę jedynie przy uwzględnieniu jej możliwości, i gdy będzie mogła zapewnić bezpieczne warunki ich realizacji.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli do dyrektora pisemną zgodę na realizację zajęć w placówce w trakcie pandemii COVID – 19. **załącznik 4**
3. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do każdorazowego wypełniania oświadczenia o stanie zdrowia dziecka – **załącznik nr 6**. Brak złożenia oświadczenia będzie skutkować odmową przyjęcia dziecka do szkoły.
4. Zajęcia będą odbywać się według wcześniej ustalonego harmonogramu zajęć, który ma na celu również optymalizację organizacji pracy placówki.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. (w przypadku zajęć grupowych).
7. Nie zaleca się noszenia ozdób uniemożliwiających prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk.

8. Zaleca się zakrywanie ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych.
9. Wprowadza się zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć.
10. Należy regularnie wietrzyć pomieszczenia, co najmniej raz na godzinę oraz podczas każdej przerwy, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Wprowadza się regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć i przed rozpoczęciem zajęć.
12. Na teren szkoły nie mogą wchodzić osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
13. W przypadku zajęć grupowych, grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości uczniów przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
14. Należy dostosować wielkość sal do liczby uczestników – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla uczniów w Sali nie może być mniejsza niż 4m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
15. Zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekować je preparatami specjalnie do tego przeznaczonymi. Dzieci mogą używać preparatów do dezynfekcji za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
16. Należy stale informować uczniów, w sposób dostosowanych do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
17. Należy dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

PROCEDURA ZAPEWNIENIA KONSULTACJI W SZKOLE

1. Dyrektor szkoły ustalił harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych;
2. Z konsultacji mogą korzystać wyłącznie ci uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli deklaracje uczęszczania dziecka na konsultacje do szkoły- **załącznik nr 5**.
3. W czasie konsultacji będą obowiązywały Procedury opisane w niniejszym dokumencie, w szczególności ustalone zasady przychodzenia /wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, w bibliotece szkolnej, uwzględniając wytyczne 4m² na osobę, 2 m dystans społecznego między osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
4. W przypadku uczniów klas IV - VIII korzystających z konsultacji, uczniowie są zobowiązani do każdorazowego dostarczenia do szkoły oświadczenia o stanie zdrowia podpisanego przez rodzica/ opiekuna prawnego – **załącznik nr 6**. Brak oświadczenia, o którym mowa powyżej, może skutkować nieprzyjęciem ucznia do szkoły.
5. Do szkoły przyjmowani są tylko zdrowi uczniowie, Pracownik szkoły może odmówić przyjęcia ucznia do szkoły, jeśli zauważy oznaki infekcji.

6. Pracownik mierzy temperaturę uczniowi. W przypadku temperatury powyżej 37 st. C uczeń nie zostaje przyjęty do szkoły.
7. W grupie uczestniczącej w konsultacjach może przebywać maksymalnie do 12 uczniów, uwzględniając wytyczne zawarte w pkt 3.
8. W miarę możliwości konsultacje będą odbywały się w stałej Sali dla tej samej grupy.
9. Korzystanie z biblioteki szkolnej będzie odbywało się w ustalonych godzinach.
10. Uczniowie są zobowiązani do przemieszczania się i przebywania w szkole według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
11. Nauczycieli zobowiązuje się do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
12. Nauczyciel wraz z dyrektorem szkoły organizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki minimum 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
13. Należy regularnie wietrzyć salę, w której organizowane są konsultacje, co najmniej 1 na godzinę, w czasie przerwy oraz jeśli zachodzi taka konieczność w czasie zajęć.
14. Nauczyciel powinien zwracać uczniom uwagę, aby regularnie myli ręce z użyciem mydła.
15. Uczeń, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem konsultacji indywidualnych lub grupowych.
16. Uczeń nie powinien umawiać się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
17. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, musi zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej.
18. Uczeń przynosi do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów.
19. W drodze do i ze szkoły uczniowie są zobowiązani do zasłonięcia ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – minimum 2 m odległości od innych.
20. Przed wejściem do szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce.
21. Uczeń nie korzysta z szatni. Odzież wierzchnią zabiera ze sobą do sali.
22. Uczeń jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania zasad higieny: często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zachowywać odpowiedni dystans, unikać dotykania oczu, nosa i ust, zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Powinien także zwracać uwagę innym w tym zakresie.
23. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem przez ucznia lub nauczyciela, należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu. Następnie należy postępować zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID – 19.
24. Uczeń i rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do zapoznania się z wprowadzonymi zasadami obowiązującymi na terenie szkoły oraz przestrzegania ich.

PROCEDURA ZAPEWNIENIA ŻYWIENIA DZIECIOM PRZEBYWAJĄCYM W PLACÓWCE

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
 - a. przed rozpoczęciem pracy na swoim stanowisku,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu i picciu;
 - 3) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 4) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 5) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 6) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły;
 - 7) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
 - 8) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

- 9) Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce. Pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- 10) Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

PROCEDURA WYJŚCIA I PRZEBYWANIA NA ZEWNĄTRZ SZKOŁY

- 1) Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły.
- 2) Możliwe będą zajęcia na boisku szkolnym z zachowaniem bezpieczeństwa gier i zabaw.
- 3) W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- 4) Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy będą dezynfekowane.
- 5) Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U DZIECKA LUB PERSONELU SZKOŁY

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie wyznaczone miejsce.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się do szkoły rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stacją Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

8. Dziecko w izolacji lub wyznaczonym miejscu przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarnoepidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń na korytarzu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

WAŻNE!

Działa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia **800 190 590**, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

- (lista stacji sanitarno-epidemiologicznych znajduje się tutaj: <https://gis.gov.pl/mapa/>)
- (listę oddziałów zakaźnych można znaleźć na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/byles-w-chinach-i-zle-sie-czujesz-sprawdz-co-robic>)
- (lista chorób zakaźnych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Krajowego Konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (dostępne na stronach: gov.pl, gis.gov.pl, gov.pl/koronawirus).

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązują w Szkole Podstawowej im św. Jana Pawła II od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Wólka Hyżneńska, dnia 15 maja 2020 r.

Załącznik nr 1 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Deklaracja uczęszczania dziecka na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej w okresie pandemii COVID-19

My, rodzice / prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej wyrażamy zgodę na uczestnictwo naszego dziecka w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych oraz w zajęciach świetlicowych.

Czas pracy świetlicy: do godz. 14.30

Adres zamieszkania dziecka

.....
(miejscowość, numer domu)

I. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....

Telefon do szybkiej komunikacji:

Matka Dziecka: tel. Ojciec Dziecka: tel.

II. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

Oświadczamy, że nasz dziecko jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby.

Ponadto **nie miało świadomego kontaktu w ciągu ostatnich 14 dni:**

- a) z osobą chorą na koronawirusa
- b) z osobą będącą w izolacji
- c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....

Podpis rodziców

III. Oświadczenie o pobycie dziecka w szkole

Oświadczam, że oddając dziecko do szkoły w czasie stanu pandemii COVID-19: **jestem świadomy/świadoma*** istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19:

- a) dziecku
- b) rodzicom/ opiekunom
- c) innym domownikom

i w przypadku zachorowania nie będę wnosił skarg i zażaleń.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

IV. Oświadczenie o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze szkoły

Oświadczamy, że będziemy osobiście przyprowadzać i odbierać własne dziecko ze szkoły lub odbierać będą osoby wskazane w upoważnieniu - we wskazanych godzinach.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

V. Oświadczam, że jestem świadoma/my obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w szkole

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

VI. Wyrażamy zgodę na codzienny pomiar temperatury u naszego dziecka.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

VII. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

Załącznik nr 2 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

ZGODA RODZICA NA CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Ja.....(imię i nazwisko rodzica) niżej podpisany
wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka:

.....(imię i nazwisko dziecka)

w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej

.....

(podpis rodzica)

**Pomiaru temperatury będzie dokonywał wychowawca/pracownik do tego wyznaczony.*

ZGODA RODZICA NA CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Ja.....(imię i nazwisko rodzica) niżej podpisany
wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka:

.....(imię i nazwisko dziecka)

w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej

.....

(podpis rodzica)

**Pomiaru temperatury będzie dokonywał wychowawca/pracownik do tego wyznaczony.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej 28 , 36-025 Dylągówka reprezentowane przez Dyrektora Szkoły
e-mail: spwolka@poczta.fm 17 2295 451

Kontakt do inspektora ochrony danych : inspektor IOD e-mail: lukasz.brymora@o2.pl
Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku

szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola

Załącznik nr 3 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że:

- nie przebywam na kwarantannie;
- nie posiadam żadnych objawów chorobowych (w tym kaszel, katar, temperatura pow. 37 st.C, duszności);
- nie miałam/łem świadomego kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie lub zakażonymi koronawirusem COVID-19;
- nie miałam/łem kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie lub izolacji;
- zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Pracodawcy o wszelkich zdarzeniach i czynnikach, które mogłyby wpłynąć na podejrzenie zakażenia lub zakażenie u mnie lub członków mojej rodziny koronawirusem COVID-19.

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 4 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Deklaracja uczęszczania dziecka na zajęcia rewalidacyjne
w okresie pandemii COVID-19**

My, rodzice prawni dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej wyrażamy zgodę na uczestnictwo naszego dziecka w bezpośrednich zajęciach rewalidacyjnych.

Zajęcia będą realizowane w dniur. tj..... od godz. do

Adres zamieszkania dziecka

.....
(miejscowość, numer domu)

I. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....

Telefon do szybkiej komunikacji:

Matka Dziecka: tel. Ojciec Dziecka: tel.

II. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

Oświadczamy, że nasz dziecko jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby.

Ponadto **nie miało świadomego kontaktu w ciągu ostatnich 14 dni:**

- a) z osobą chorą na koronawirusa
- b) z osobą będącą w izolacji
- c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

III. Oświadczenie o pobycie dziecka w szkole

Oświadczam, że oddając dziecko do szkoły w czasie stanu pandemii COVID-19: **jestem świadomy/świadoma*** istnienia licznych czynników ryzyka grozących zarażeniem się COVID 19:

- a) dziecku
- b) rodzicom/ opiekunom
- c) innym domownikom

i w przypadku zachorowania nie będę wnosił skarg i zażaleń.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

IV. Oświadczenie o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze szkoły

Oświadczamy, że będziemy osobiście przyprowadzać i odbierać własne dziecko ze szkoły lub odbierać będą osoby wskazane w upoważnieniu - we wskazanych godzinach.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

V. Oświadczam, że jestem świadoma/my obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w przedszkolu

Wólka Hyżneńskiej, dnia

.....
Podpis rodziców

VI. Wyrażamy zgodę na codzienny pomiar temperatury u naszego dziecka.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

VII. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

Załącznik nr 5 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Deklaracja uczęszczania dziecka do szkoły na konsultacje
w okresie pandemii COVID-19**

My, rodzice prawni dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej wyrażamy zgodę na uczestnictwo naszego dziecka w bezpośrednich zajęciach rewalidacyjnych.

Zajęcia będą realizowane w dniur. tj..... od godz. do

Adres zamieszkania dziecka

.....
(miejscowość, numer domu)

I. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....

Telefon do szybkiej komunikacji:

Matka Dziecka: tel. Ojciec Dziecka: tel.

II. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

Oświadczamy, że nasz dziecko jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby.

Ponadto **nie miało świadomego kontaktu w ciągu ostatnich 14 dni:**

- a) z osobą chorą na koronawirusa
- b) z osobą będącą w izolacji
- c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....
Podpis rodziców

III. Oświadczenie o pobycie dziecka w szkole

Oświadczam, że oddając dziecko do szkoły w czasie stanu pandemii COVID-19: **jestem świadomy/świadoma*** istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19:

- a) dziecku

b) rodzicom/ opiekunom

c) innym domownikom

i w przypadku zachorowania nie będę wnosił skarg i zażaleń.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....

Podpis rodziców

IV. Oświadczam, że jestem świadoma/my obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w przedszkolu

Wólka Hyżneńska, dnia

.....

Podpis rodziców

V. Wyrażamy zgodę na codzienny pomiar temperatury u naszego dziecka.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....

Podpis rodziców

VI. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Wólka Hyżneńska, dnia

.....

Podpis rodziców

Załącznik nr 6 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

Imię i nazwisko rodziców:

Imię i nazwisko dziecka:

Miejscowość, data:

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą moje dziecko jest zdrowe i nie występują u niego objawy kaszlu, duszności oraz temperatury ciała powyżej 37 stopni C, nie ma i nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, nikt z osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili zauważenia oznak choroby u mojego dziecka, dziecko zostanie odizolowane oraz zobowiązuję się do natychmiastowego przyjazdu do placówki.

.....

.....

(czytelne podpisy rodziców)