

# WNIOSEK

## O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W WÓLCIE HYŻNEŃSKIEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Wniosek wypełniają rodzice/ opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić **drukowanymi literami** i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów. Przy oznaczeniu\* niewłaściwe skreślić.

1. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA	
Imiona i nazwisko kandydata	
Data urodzenia kandydata	
PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania kandydata	

2. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA		
	Matka/Opiekunka prawna	Ojciec/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania	..... .....	..... .....
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	..... .....	..... .....

3. Wskazanie kolejności przyjęcia do innych oddziałów przedszkolnych/ punktów przedszkolnych - nie więcej niż 3 - należy określić kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych/punktów przedszkolnych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (1 - oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 - oznacza placówkę najmniej preferowaną).

Nazwa i adres placówki <sup>1)</sup>	
1.	
2.	
3.	

1) Nazwa i adres publicznych oddziałów /punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Hyżne:

- 1) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Brzeźowce, 36-24 Hyżne, Brzeźówka 111;

- 2) Oddział Przedszkolny/Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. PCK w Dylągówce, 36-024 Dylągówka 29;
- 3) Oddział Przedszkole przy Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce, 36-025 Dylągówka, Grzegorzówka 173;
- 4) Oddział Przedszkolny/Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Hyżnem; 36-024 Hyżne 614a;
- 5) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej; 36-025 Dylągówka, Wólka Hyżneńska 28;
- 6) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. T. Gajcego w Szklarach; 36-024 Dylągówka, Szklary 148.

#### 4. Wykaz załączników do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie
1	Wielodzietność rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
8	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego		
9	Ustawowe prawo dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego w danym roku rekrutacyjnym		
10	Dzieci obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się w systemie dziennym		
11	Dziecko jednego rodzica pracującego lub studiującego w systemie dziennym		
12	Kontynuacja edukacji przedszkolnej w placówce prowadzącej oddziały, punkt przedszkolny przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie		
13	Rodzic prowadzący działalność gospodarczą i/lub jest zatrudniony na terenie Gminy Hyżne		

#### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089).
2. Oświadczam, że:
  - 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym; „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
  - 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku;
  - 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej zgodnie z podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

.....  
data

.....  
podpis matki-opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej; Wólka Hyżneńska 28, 36-025 Dylągówka, REGON 0011311106. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować telefonicznie, pod numerem: 17 2295 451, listownie, na adres: Wólka Hyżneńska 28 36-025 Dylągówka lub za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: spwolkahyznenska@hyzne.pl

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Kamila Kędzińskiego, z którym można się kontaktować telefonicznie, pod numerem: (+48) 733 040 110, za pośrednictwem e-mail: iod@hyzne.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą do celów prowadzenia rekrutacji dziecka zgodnie z art. 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W pozostałych przypadkach (niewynikających z ww. przepisów prawa) dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora danych osobowych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej, podmioty dostarczające i obsługujące systemy informatyczne w zakresie prowadzonej rekrutacji na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych, podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych np. Sądy czy Policja.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 160 oraz art. 161 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe, tj. dokumentacja postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. W przypadku postępowania uzupełniającego nie dłużej niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzana rekrutacja. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Przysługuje Pani/ Panu, prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych (z zastrzeżeniem odrębnych przepisów RODO, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa, wskazane w niniejszym punkcie). Administrator danych osobowych informuje również o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Pani/ Pana zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Hyżne 615a 36-024 Hyżne, elektronicznej na adres poczty e-mail: sphyzne@intertele.pl lub osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie określonym w pkt 3.1 jest wymogiem ustawowym, w pozostałych wypadkach jest dobrowolne.

Odmowa podania przez wskazanych danych osobowych w celu określonym w pkt 3.1 będzie wiązać się z brakiem możliwości realizacji ustawowych zadań przez Administratora, a w konsekwencji przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do placówki i przyjęcia.

9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

.....

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

.....

*(data)*

# Instrukcja do załączników do wniosku raz z wykazem dokumentów niezbędnych do ich udokumentowania

<b>USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI</b> (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” w kolumnie po prawej stronie kolumny we właściwym dla wyboru miejscu)	
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.</i>
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b></i>
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b></i>
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b></i>
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b></i>
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica</b> - oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.</i>
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b> <i>Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument <b>może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</b></i>

<b>Kryteria określne przez organ prowadzący (drugi etap rekrutacji)</b>		
<b>1</b>	<b>Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego</b> Oświadczenie rodziców o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego przez ich dziecko - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	<b>30 pkt</b>
<b>2</b>	<b>Ustawowe prawo dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego w danym roku rekrutacyjnym</b> Oświadczenie rodziców o uprawnieniu dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego	<b>20 pkt</b>
<b>3</b>	<b>Dzieci obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się w systemie dziennym</b> Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, studiowaniu lub nauce w systemie dziennym- oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	<b>20 pkt</b>
<b>4</b>	<b>Dziecko jednego rodzica pracującego lub studiującego w systemie dziennym</b> Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, studiowaniu lub nauce w systemie dziennym- oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	<b>10 pkt</b>
<b>5</b>	<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej w placówce prowadzącej oddziały, punkt przedszkolny przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie</b> Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata do oddziału/ punktu - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	<b>5 pkt</b>
<b>6</b>	<b>Rodzic prowadzący działalność gospodarczą i/lub jest zatrudniony na terenie Gminy Hyżne</b> Oświadczenie rodzica kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej lub o zatrudnieniu	<b>5 pkt</b>