

Warunki i procedury zapewniających bezpieczeństwo sanitarne dzieciom i pracownikom przedszkola podczas pandemii Covid 19

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. Rodzic, przyprowadzając dziecko, nie wchodzi do placówki. Dziecko odbierane jest przez nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika w progu wejścia do placówki.
2. Przy rodzicu dziecko ma mierzoną temperaturę.
3. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
4. Po każdym odbiorze dziecka nauczyciel/wyznaczony pracownik dezynfekuje ręce.
5. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych rzeczy z domu.
6. Do placówki Rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
7. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia będzie odsyłane do domu.
8. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji jest bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
9. Do placówki dzieci należy przyprowadzić od godziny 8:00 do 8.30.
10. Na teren szkoły wpuszczane są dzieci pojedynczo. Następne dziecko wpuszczane jest, gdy poprzednie opuszcza szatnię. Podobnie podczas odbioru.
11. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły/Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
12. Rodzic przed oddaniem dziecka nauczycielowi/pracownikowi przekazuje podpisaną deklarację uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19
13. Rodzic/opiekun dla dziecka powyżej 4 roku życia zapewnia maseczkę na czas drogi do/z przedszkola.

W przypadku nieuregulowanych kwestii tą procedurą, zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprowadzania dzieci.

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. Odbierając dziecko w szatni może znajdować się jeden rodzic/opiekun, kolejny rodzic/opiekun musi poczekać na odbiór swojego dziecka przed wejściem do budynku.
2. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.
3. Wchodząc do przedszkola, Rodzic/opiekun dezynfekuje ręce i zakłada rękawiczki oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (Rodzic/opiekun musi posiadać własne środki ochrony).
4. Rodzic/opiekun ogranicza czas przebywania z dzieckiem w szatni do minimum tak, by umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców/opiekunów.
5. W momencie przejścia dziecka przez Rodzica/opiekuna i udaniu się do szatni, dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać musi to następnego dnia.
6. Nauczyciele pilnują, by przed opuszczeniem przedszkola dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne i zabrało swoje rzeczy.
7. Rodzic/opiekun zapewnia dziecku powyżej 4 roku życia масечkę zakrywającą nos i usta w drodze z przedszkola do domu.
8. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia

W przypadku niuregulowanych kwestii tą procedurą, zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprawdzania dzieci.

PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKCJI

1. Wchodzący do szkoły ma obowiązkowo mieć założone jednorazowe rękawiczki i zasłonięte usta i nos
2. Przy drzwiach od zewnętrznej i wewnętrznej strony budynku szkoły umieszczony jest płyn dezynfekujący, z którego korzysta każdy kto wchodzi do budynku, zgodnie z instrukcją;
3. Wewnątrz budynku dzieci i nauczyciele nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa;
4. Nauczyciele regularnie myją ręce mydłem i dezynfekują je
5. Nauczyciele pilnują, by dzieci regularnie myły ręce mydłem;
6. W przedszkolu korzystamy tylko z jednorazowych ręczników;
7. W przedszkolu do odwołania dzieci nie będą myły zębów;
8. Nauczyciele będą monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach, włączników, toalet;
9. Do dezynfekcji używane są preparaty rekomendowane dla placówek oświatowych;
10. Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej;
11. W placówce umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk;
12. Dzieci nie przynoszą do placówki żadnych rzeczy z domu (np. zabawki, książki, maskotki itp.

PROCEDURA W SPRAWIE ORGANIZACJI OPIEKI
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II
W WÓLCIE HYŻNEŃSKIEJ
PODCZAS COVID-19

1. Dzieci przebywają w jednej sali na parterze budynku;
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy opiekę sprawowali dotychczas;
3. Od 06.05.2020 do odwołania placówka pełni funkcje opiekuńczo - wychowawczą, dla dzieci Rodziców, którzy muszą powrócić do pracy;
4. Realizowanie podstawy programowej w dalszym ciągu odbywać się będzie w formie zdalnej dla WSZYSTKICH dzieci;
5. Znając zagrożenie jakie niesie ze sobą koronawirus Rodzic przyprawdza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność;
6. W grupie może przebywać do 12 dzieci, które zostaną przyjęte na czas obowiązujących przepisów zgodnie z nowym regulaminem;
7. W sali, w której przebywa grupa usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować;
8. Wietrzenie sali odbywać się będzie raz na godzinę;
9. Nauczyciele będą starali się zachować między sobą 1,5 m odległości;
10. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny ok 2m w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców;
11. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci zgodnie z odrębnymi procedurami;
12. Do placówki mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych;
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki;
14. Przebywanie osób z zewnątrz ograniczone jest do koniecznego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona na usta/nos, rękawiczki, dezynfekcja rąk, tylko zdrowe osoby);
15. Każdego dnia, przed wejściem do przedszkola dzieci będą miały mierzoną temperaturę bezdotykowym termometrem;
16. W przypadku symptomu choroby u dziecka dziecko zostanie odizolowane od pozostałych dzieci w wydzielonym miejscu, powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie dziecka oraz odpowiednie służby;
17. Nie będą się odbywały wyjścia poza obręb przedszkola; nie licząc placu przed szkołą (boisko szkolne);
18. Każdego dnia zabawki, stoły, krzesła, itd. będą dezynfekowane zalecanymi preparatami.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA

ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole /przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie wyznaczone miejsce.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji lub wyznaczonym miejscu przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły/Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły/Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarnoepidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń na korytarzu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID - 19

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

WAŻNE!

Działa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia **800 190 590**, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

- (lista stacji sanitarno-epidemiologicznych znajduje się tutaj: <https://gis.gov.pl/mapa/>)
- (listę oddziałów zakaźnych można znaleźć na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/byles-w-chinach-i-zle-sie-czujesz-sprawdz-co-robic>)

- (lista chorób zakaźnych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Krajowego Konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (dostępne na stronach: gov.pl, gis.gov.pl, gov.pl/koronawirus).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W IZOLATCE

1. Przedszkole ma przygotowaną miejsce w sali (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej, termometr, maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny lub kombinezon i płyn do dezynfekcji rąk), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Należy niezwłocznie powiadomić rodzica, w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Personel zna tok postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie działa w sytuacji zagrożenia. / Wdrożona jest procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia /zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem sars – cov-2/ patrz pkt IV .

**REGULAMIN ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w
Wólce Hyżneńskiej**

W ZWIĄZKU Z POWROTEM DZIECI DO PLACÓWKI OD DN. 06.05.2020r.

Od dn. 06.05.2020r. wznawiamy działalność opiekuńczo – wychowawczą w oddziale przedszkolnym przy
Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej

W związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa liczebność oddziałów może
zostać ograniczona. Zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zostały
sporządzone zasady, które będą obowiązywać w placówce.

Pierwszeństwo w uczęszczaniu będą miały dzieci rodziców, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki ze
względu na wykonywanie pracy oraz dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych,
pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem
COVID-19.

Zasady dla rodziców obowiązujące w placówce:

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, będę przekazywać dyrektorowi lub
wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Zaopatrzę swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust **podczas drogi do i z
placówki.**
3. Będę przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej
temperatury).
4. **Nie będę posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
Wówczas wszyscy jesteśmy zobowiązani pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i
lekarza.**
5. Wyjaśnię dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, pluszaków czy zabawek
(małych metalowych autek, lalek, klocków, piłeczek, itp.). Dziecko może zabrać ze sobą **tylko** butelkę wody
oraz drugie śniadanie (kanapka, owoc zapakowane w plastikowej sніadaniówce).
6. Regularnie będę przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać
dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Przypomnę dziecku
by nie przytulało innych dzieci.
7. Zwrócę uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Codziennie rano przed wyjściem do przedszkola będę dokonywać pomiaru temperatury dziecka.
9. Postaram się by w miarę możliwości dziecko przyprowadzał i odbierał stały opiekun – unikając w ten sposób
dużej rotacji osób postronnych.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż dziecko nie będzie uczęszczało na spacerzy poza teren przedszkola.
11. Zobowiązuje się do codziennej obowiązkowej dezynfekcji rąk.
12. W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na podjęcie wewnętrznych
procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w miejscu do tego wyznaczonym pod opieką wychowawcy).
13. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - w placówce będą obowiązywały zasady sanitarne obejmujące codzienną dezynfekcję, ograniczenie
liczebności grup przedszkolnych (12 dzieci w sali) oraz przestrzeganie zasad higieny;
 - dzieci podczas pobytu w przedszkolu nie muszą posiadać maseczek i rękawiczek (wg Zaleceń MZ i
GIS by zminimalizować rozprzestrzenianie się wirusa, dzieci będą często myć ręce wodą z mydłem);
 - dzieci nie będą myły zębów;
 - sale będą wietrzone co godzinę (niezależnie od warunków atmosferycznych).

**Przyprowadzając dziecko do przedszkola jako rodzic zobowiązuje się do przestrzegania powyższego
regulaminu.**

.....

(podpis rodzica)

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość

ZGODA RODZICA NA CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Ja.....(*imię i nazwisko rodzica*) niżej podpisany

wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka:

.....(*imię i nazwisko dziecka*)

w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej

.....

(podpis rodzica)

**Pomiaru temperatury będzie dokonywał wychowawca lub pracownik do tego wyznaczony.*

ZGODA RODZICA NA CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Ja.....(*imię i nazwisko rodzica*) niżej podpisany

wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka:

.....(*imię i nazwisko dziecka*)

w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej

.....

(podpis rodzica)

**Pomiaru temperatury będzie dokonywał wychowawca lub pracownik do tego wyznaczony.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej,

Wólka Hyżneńska 26, 36-025 , reprezentowane przez Dyrektora – Agnieszkę Rożek

email: spwolka@poczta.fm, 17 2295 451

Kontakt do inspektora ochrony danych : Łukasz Brymora

Email: lukasz.brymora@o2.pl

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku

szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

